

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ПНИ № 33

Комиссарова Е.В. / *Е.В. Комиссарова*



От работодателя:

Директор ГБУ ПНИ № 33

Большаков Ю.А. / *Ю.А. Большаков*



Дополнительное соглашение № 5 к Коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Психоневрологический интернат №33 Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33)
на период 2019г. - 2022г.



Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33) в лице директора *Большакова Юрия Алексеевича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники: в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников ГБУ ПНИ № 33 *Комиссаровой Екатерины Викторовны*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с трудовым законодательством РФ, в результате проведения коллективных переговоров, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2019-2022гг. о нижеследующем:

1. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33» (Приложение №1 к Коллективному Договору) и изложить пункт 3.2 раздела 3 «Условия оплаты труда отдельных категорий работников» в следующей редакции:

« 3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников для профессий рабочих по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих устанавливаются следующие:

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад, руб.	29 567	30 991	32 415	33 837	35 261	36 685	38 109	38 122

2. Изложить *Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33* (Приложение № 1 к Коллективному договору) в новой редакции.

3. Изложить *Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33* (Приложение № 1 к Коллективному договору) в новой редакции.

4. Дополнить «Правила внутреннего трудового распорядка» (Приложение №3 к Коллективному Договору) разделом V.I. «*Особенности регулирования труда дистанционных работников*» следующего содержания:

«1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно *на постоянной основе* (в течение срока действия трудового договора) либо *временно* (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо *периодически* при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных ТК РФ.

2. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами.

По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

3. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме (по электронной почте, по телефону, через WhatsApp,) , предусмотренной коллективным договором, либо трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

4. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

Режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается согласно Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников учреждения.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 Трудового кодекса РФ.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

5. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

6. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

7. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.

8. Помимо иных оснований, предусмотренных настоящим Кодексом, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или

временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

9. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные настоящей главой для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса РФ».

5. Дополнить раздел V. «Правила внутреннего трудового распорядка» (Приложение №3 к Коллективному Договору) пунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Для работников социально-медицинского отделения (общее) и отделений милосердия №1 и №2 : медицинских сестёр палатных, сиделок (помощников по уходу), буфетчиков и уборщиков служебных помещений устанавливается суммированный учет рабочего времени за учетный период – квартал (согласно ст. 104 ТК РФ)».

6. Все остальные положения Коллективного договора ГБУ ЦНИ № 33 остаются неизменными и обязательны для исполнения.

7. Настоящее Дополнительное Соглашение действует с даты его заключения сторонами. При этом условия пунктов 1, 2, 3, 4, 5 применяются к отношениям с 01 января 2021г.

-согласно приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2020 г. № 1591 «Об индексации заработной платы в 2021 году работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы».

-согласно Федеральному закону от 08.12.2021г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода на дистанционную (удаленную) по инициативе работодателя в исключительных случаях».

-согласно Приказу ГБУ ЦНИ № 33 № 175 от 30.12.2020 «О переходе на суммированный учет рабочего времени (кварталный)».

8. Настоящее Дополнительное Соглашение об изменении и дополнении Коллективного договора является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБУ ЦНИ № 33 на 2019-2022 г.г. и является обязательным для выполнения Сторонами.

РАЗМЕРЫ
минимальных должностных окладов и
повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам

1. Размеры минимальных должностных окладов и повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»				
Минимальный должностной оклад - 15 400 руб.				
	Социальный работник		1,5	23100
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»				
Минимальный должностной оклад - 20 238 руб.				
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе		1,6	32381
2 квалификационный уровень	Специалист по реабилитации инвалидов Медицинский психолог	не имеющие квалификационную категорию	1,8	36429
		имеющие II квалификационную категорию	2,1	42500
		имеющие I квалификационную категорию	2,2	44524
		имеющие высшую квалификационную категорию	2,3	46547

2. Размеры минимальных должностных окладов и повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"				
Минимальный должностной оклад - 17 767 руб.				
1 квалификационный уровень	Сиделка (помощник по уходу)		1,52225	26589
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
Минимальный должностной оклад - 16 610 руб.				

1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии	не имеющие квалификационную категорию	1,1	18271
		имеющие II квалификационную категорию	1,3	21593
		имеющие I квалификационную категорию	1,4	23254
		имеющие высшую квалификационную категорию	1,6	26576
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	не имеющие квалификационную категорию	1,3	21593
		имеющие II квалификационную категорию	1,5	24915
		имеющие I квалификационную категорию	1,6	26576
		имеющие высшую квалификационную категорию	1,8	29898
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по функциональной диагностике; медицинская сестра по физиотерапии	не имеющие квалификационную категорию	1,4	23254
		имеющие II квалификационную категорию	1,6	26576
		имеющие I квалификационную категорию	1,7	28237
		имеющие высшую квалификационную категорию	1,9	31559
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	не имеющие квалификационную категорию	1,5	24915
		имеющие II квалификационную категорию	1,7	28237
		имеющие I квалификационную категорию	1,8	29898
		имеющие высшую квалификационную категорию	2,0	33220
5 квалификационный уровень	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра	не имеющие квалификационную категорию	1,6	26576
		имеющие II квалификационную категорию	1,8	29898
		имеющие I квалификационную категорию	1,9	31559
		имеющие высшую квалификационную категорию	2,1	34881
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				

Минимальный должностной оклад - 19 844 руб.				
5 квалификационный уровень	Заведующий аптекой	не имеющие квалификационную категорию	1,6	31750
		имеющие II квалификационную категорию	1,8	35719
		имеющие I квалификационную категорию	1,9	37704
		имеющие высшую квалификационную категорию	2,1	41672
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
Минимальный должностной оклад - 33 110 руб.				
2 квалификационный уровень	Врачи- специалисты: врач-психиатр, врач-терапевт, врач-невролог, врач-гериатр, врач-физиотерапевт, врач-рентгенолог, врач-дерматовенеролог врач -стоматолог, врач акушер-гинеколог, врач ультразвуковой диагностики	не имеющие квалификационную категорию	1,0	33110
		имеющие II квалификационную категорию	1,15	38077
		имеющие I квалификационную категорию	1,25	41388
		имеющие высшую квалификационную категорию	1,35	44699
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)»				
Минимальный должностной оклад - 36 410 руб.				
I квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом и др.)	не имеющие квалификационную категорию	1,0	36410
		имеющие II квалификационную категорию	1,1	40051
		имеющие I квалификационную категорию	1,2	43692
		имеющие высшую квалификационную категорию	1,3	47333

3. Размеры минимальных должностных окладов и повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Минимальный должностной оклад - 17 467 руб.			
I квалификационный уровень	Кассир	1,10	20 238,00
	Делопроизводитель	1,10	20 238,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			

Минимальный должностной оклад - 19 317 руб.			
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	1,20	23 181,00
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	1,30	25 113,00
	Заведующий хозяйством	1,30	25 113,00
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	1,50	28 978,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
Минимальный должностной оклад - 21 026 руб.			
1 квалификационный уровень	Экономист	1,40	29 436,00
	Бухгалтер	1,40	29 436,00
	Инженер	1,40	29 436,00
	Специалист по охране труда	1,40	29 436,00
	Юрисконсульт	1,40	29 436,00
	Специалист по кадрам	1,40	29 436,00
	Специалист по противопожарной профилактике	1,40	29 436,00
	Инженер	1,40	29 436,00
	Программный администратор	1,40	29 436,00
	Специалист по закупкам	1,40	29 436,00
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,50
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70	35 745,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	2,10	44 155,00
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	2,50	52 567,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
Минимальный должностной оклад - 34 168 руб.			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник договорного отдела, начальник газовой котельной	1,60	54 669,00


4. Размеры минимальных должностных окладов и повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"			
Минимальный должностной оклад - 19 975 руб.			
1 квалификационный уровень	Культорганизатор	1,1	21973
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
Минимальный должностной оклад - 22 473 руб.			
1 квалификационный уровень	Библиотекарь	1,05	23596

1. Размеры минимальных должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенные к квалификационным группам / разряд по ЕТКС	Минимальный рекомендованный оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Грузчик (1 разряд)	29 567,00
	Лифтер (1 разряд)	
	Подсобный рабочий (1 разряд)	
	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов (2 разряд)	30 991,00
	Мойщик посуды (2 разряд)	
	Кухонный рабочий (2 разряд)	
	Кладовщик (2 разряд)	
	Кастелянша (2 разряд)	
	Оператор стиральных машин (2 разряд)	
	Швея (2 разряд)	32 415,00
	Маляр (3 разряд)	
	Оператор котельной (3 разряд)	
	Парикмахер (3 разряд)	
Буфетчик (3 разряд)		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 разряд)	33 837,00
	Повар (4 разряд)	
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (4 разряд)	
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (4 разряд)	
	Повар (5 разряд)	35 261,00
2 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов (6 разряд)	36 685,00
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (6 разряд)	
	Слесарь-сантехник (6 разряд)	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (6 разряд)	

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов
Директор ГБУ ПНЦ № 33


О.А.Большаков

